

Приложение 10
к государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Развитие агропромышленного комплекса
и рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском
автономном округе - Югре
в 2016 - 2020 годах"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО ЗАГОТОВКЕ
И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРΟΣОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2014 N 365-п,
от 31.10.2014 N 402-п, от 13.11.2015 N 405-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, правила предоставления субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов (далее - проект) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - автономный округ) на текущий год.

1.2. Субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, общинам коренных малочисленных народов Севера (далее - Получатели), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в автономном округе.

1.3. Под субсидией на реализацию проекта (далее - субсидия) в настоящем Порядке понимаются денежные средства, перечисляемые из бюджета автономного округа на счет Получателя, открытый в кредитной организации, на условиях софинансирования затрат на реализацию проекта, включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов;

строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов;

комплектацию объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям, прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников государственной программы, в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1.5. Субсидия предоставляется на реализацию проекта и определяется в соответствии с планом расходов, включенным в проект (далее - план расходов), в размере не более 70 процентов затрат (но не более 1500 тыс. рублей).

1.6. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией, созданной приказом Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), с учетом наличия собственных средств Получателя. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Расходы на проведение экспертизы проекта не могут составлять более 1 процента от общего объема средств, предназначенных на выплату субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидия должна быть израсходована в течение 18 месяцев со дня ее поступления на банковский счет Получателя.

1.8. Перечисление субсидии осуществляется поэтапно:

1 этап - 50 процентов установленной суммы;

2 этап - 50 процентов установленной суммы после предоставления и утверждения отчета об освоении полученной части субсидии 1 этапа.

1.9. Субсидия может быть предоставлена Получателю только 1 раз.

1.10. Получивший субсидию не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям государственной программы, за исключением субсидии на уплату процентов по кредитам (займам) в

отношении объектов, приобретенных, построенных, реконструированных или модернизированных за счет средств субсидии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между Департаментом и Получателем.

1.12. Форма Соглашения утверждается Департаментом. Соглашение заключается сроком на 5 лет.

1.13. Соглашение должно содержать следующие положения:

цель использования субсидии;

план расходов;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательства сторон, сроки предоставления, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя об использовании субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

ответственность за нецелевое использование субсидии.

1.14. Департамент формирует единый список Получателей, заявившихся на текущий год, в хронологической последовательности согласно регистрации заявок на отбор участников государственной программы по предоставлению субсидии (далее - заявка).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1.15. Департамент осуществляет внесение сведений о Получателях, получивших субсидии, в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

II. Условия предоставления субсидий

2.1. В конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе на включение в состав участников государственной программы может подать заявку Получатель, одновременно соответствующий следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

1) срок деятельности на дату подачи заявки превышает 12 месяцев от даты регистрации на территории автономного округа;

2) ранее не являлся получателем субсидий на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов;

3) ранее не являлся получателем средств государственной поддержки на развитие планируемых объектов проекта по заготовке и переработке дикоросов;

4) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;

5) план расходов содержит указания наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидии, собственных и заемных средств);

6) обязуется оплачивать не менее 30 процентов стоимости каждого наименования, указанного в плане расходов, в том числе за счет собственных средств - не менее 10 процентов;

7) планирует создание условий для организации не менее 3 постоянных рабочих мест;

8) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии;

9) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Правила предоставления субсидий

3.1. Департамент объявляет конкурс на отбор участников государственной программы по предоставлению субсидии (далее - Конкурс).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

3.2. Срок проведения Конкурса, его этапы, состав конкурсной комиссии, положение о ней, форма

заявки для участия в Конкурсе и срок ее представления в конкурсную комиссию утверждаются Департаментом.

3.3. Получатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы (подлинники или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) заявку;
- 2) доверенность на право подачи заявки от имени Получателя, в случае если она подается не Получателем, а его представителем;
- 3) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- 4) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 30 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг на реализацию проекта по заготовке и переработке дикоросов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;
- 5) справку Фонда поддержки предпринимательства Югры о том, что Получатель до подачи заявки не получал грант в форме субсидий при реализации мероприятия по развитию планируемых объектов проекта по заготовке и переработке дикоросов;
- 6) декларации о доходах или книгу учета доходов и расходов (на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год);
- 7) проект со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утвержденной Департаментом;
- 8) план расходов, по форме, утвержденной Департаментом;
- 9) в случае членства в перерабатывающем кооперативе или наличии договоров с хозяйствующими субъектами о поставке на переработку производимой продукции, подтверждающие документы;
- 10) рекомендательные письма (не менее двух) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей (по усмотрению Получателя);
- 11) в случае наличия проектно-сметной документации на планируемые объекты, наличия договоров на оказание услуг, поставку оборудования, техники, инвентаря, подтверждающие документы.

3.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по необходимости, следующие документы:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

- документы об отсутствии задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Указанные документы могут быть представлены Получателем самостоятельно в течение 1 рабочего дня.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 13.11.2015 N 405-п)

3.5. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628007, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, дом 1, сформированными в один пронумерованный и пронумерованный комплект:

непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам;

в электронной форме - подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Департамента: ugrales@admhmao.ru.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает документы и принимает решение в форме протокола о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю Соглашение (дополнительное соглашение - применяется при наличии действующего Соглашения) для подписания.

