



**Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ Департамента природных
ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 15 мая 2012 года № 9-нп «Об
утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по государственной поддержке
животноводства»**

г. Ханты-Мансийск

от _____

№ ____ -нп

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 января 2013 года № 8-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2012 года № 9-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

по государственной поддержке животноводства» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, обращение в которое необходимо для предоставления государственной услуги.

Адрес официального сайта: <http://r86.nalog.ru/>

Телефон справочной службы: 8 (3467) 394-654; 334-808; телефон общественной приемной 8 (3467) 394-600, тел/факс 334-807.

Почтовый адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 2.».

1.2. В подпункте 2 пункта 3, пунктах 4, 5, 7, пункте 25 слова «на странице Департамента www.ugrales.ru; на официальном веб-сайте органов государственной власти автономного округа www.admhmao.ru» заменить словами «на сайте Департамента www.ugrales.ru; на официальном сайте Департамента, входящего в структуру единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.admhmao.ru».

1.3. Подпункт 3) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в следующих формах:

устной (при личном общении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.4. Абзац а) подпункта 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Уполномоченного органа осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты, принявшие обращение должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется на указанный им адрес (по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Уполномоченный орган.»

1.5. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвует Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.»

1.6. Пункт 18 дополнить предложением следующего содержания:

«За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.»

1.7. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) Показатели доступности государственной услуги:

доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

доступность информации для граждан в форме индивидуального (устного или письменного) информирования, публичного (устного или

письменного) информирования о порядке, сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

бесплатность предоставления государственной услуги;

бесплатность предоставления информации о процедуре предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

возможность получения документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) Показатели качества государственной услуги:

соответствие требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления государственной услуги, на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, муниципального служащего.»

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к Административному регламенту.»

1.9. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц, служащих

37. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, Уполномоченным органом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

38. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги и ее результата;

нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги;

нарушение стандарта предоставления государственной услуги;

нарушение иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

неисполнение Уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления государственной услуги заявителю;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

39. Жалоба подается руководителю Уполномоченного органа, заместителю главы администрации муниципального образования автономного округа (исполняющему обязанности заместителя главы администрации муниципального образования).

40. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Уполномоченный орган, заместителю главы администрации муниципального образования автономного округа (исполняющему обязанности заместителя главы администрации муниципального образования).

41. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: посредством официальных сайтов, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Уполномоченным органом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления государственной услуги, указанным в приложении 1к настоящему административному регламенту.

В случае если жалоба подана заявителем в исполнительный орган государственной власти автономного округа, в орган местного самоуправления, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе.

Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

наименование Уполномоченного органа, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

42. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

43. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ходе личного приема заявителя, в случаях, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя предоставляется в устной форме. В остальных случаях направляется письменный ответ по существу жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

46. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

47. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

48. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на официальных сайтах Департамента, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.10. Пункт 47 признать утратившим силу.

1.12. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной поддержке животноводства

№ п/п	Наименование муниципального образования	Почтовый адрес, электронный адрес, телефоны	Орган, предоставляющий государственную услугу	Режим работы
1	2	3	4	5
1.	Белоярский район	628162, г.Белоярский, ул.Центральная, д.9, каб.103, тел./факс: (34670) 62-178, e-mail: admbel@admbel.ru , Voytehovichar@admbel.ru	уполномоченный орган: управление по сельскому хозяйству, природопользованию и вопросам малочисленных народов Севера	понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
2.	Березовский район	628140, р.п.Березово, ул.Астраханцев, д.54, каб.18, тел./факс: (34674) 2-10-54, 2-12-03, e-mail: prirodaber@yandex.ru	уполномоченный орган: администрация Березовского района	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
3.	Кондинский район	628200, р.п.Междуреченский, ул.Титова, д.21, каб.216, тел./факс: (34677) 32-298, 33-480, e-mail: promkonda1@mail.ru	уполномоченный орган: Комитет по развитию производств и инфраструктуры администрации Кондинского района	понедельник - пятница с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:30; выходные: суббота, воскресенье
4.	Город Когалым	628481, г.Когалым, ул.Дружбы народов, д.7, каб.238, тел./факс:	уполномоченный орган: отдел потребительского рынка и развития	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, обеденный

		(34667) 93-756 e-mail: inna.abramova@admkgalym.ru	предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма	перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
5.	Город Лангепас	628672, г.Лангепас, ул.Ленина, д.35, каб.338, тел./факс: (34669) 5-02-76 e-mail: CherevkoOV@yandex.ru	уполномоченный орган: отдел природных ресурсов и несырьевого сектора экономики администрации города Лангепаса	понедельник-четверг с 8:30 до 18:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, пятница с 8:30 до 12:30, выходные: суббота, воскресенье
6.	Город Мегион	628680, г.Мегион, ул.Нефтяников, д.8, каб.105, тел.: (34663) 3-17-30, 4-34-24; e-mail: SmashkoTI@admmegion.ru	уполномоченный орган: отдел по развитию потребительского рынка и поддержке предпринимательства администрации города Мегиона	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
7.	Город Нефтеюганск	628309, г.Нефтеюганск, 2 мкр., д.23, каб.8, тел.: (3463) 23-21-77, 3-77-68, e-mail: agrougansk@mail.ru	уполномоченный орган: Департамент по делам администрации города Нефтеюганска	понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, пятница с 8:30 до 12:30, выходные: суббота, воскресенье
8.	Нефтеюганский район	628309, г.Нефтеюганск, ул.Нефтяников, строение 10, каб.207, тел./факс: (3463) 22-94-87, 250-242, e-mail: berezetskayaun@admoil.ru	уполномоченный орган: Администрация Нефтеюганского района отдел по сельскому хозяйству	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
9.	город Нижневартовск		Уполномоченный орган: Администрация	понедельник с 9-00 до 18-00 часов; вторник - пятница

		<p>628602 г.Нижневартовск, ул.Таежная, д.24, каб.414, тел.: (3466) 24-15-98, факс: (3466) 24-26- 23 e-mail: meria@n- vartovsk.ru</p> <p>628602, г.Нижневартовск, ул.Маршала Жукова, д.38а, каб.31, тел./факс: (3466) 27-06-80, 27-25-00, 27-30-06, e-mail: upr@n-vartovsk.ru</p> <p>628602 г.Нижневартовск, ул.Таежная, д.24, каб.220, тел.: (3466) 24-15-40, e- mail: ubu@n- vartovsk.ru</p> <p>628602 г.Нижневартовск, ул.Таежная, д.24, каб.219, тел.: (3466) 24-23-98, e- mail: umz@n- vartovsk.ru</p>	<p>города Нижневартовска: - комиссия по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города и за счет субвенций из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>- управление по потребительскому рынку администрации города</p> <p>- управление бухгалтер-ского учета и отчетности администрации города</p> <p>- управление муниципаль-ного заказа администрации города</p>	<p>с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14- 00 часов; выходные: суббота, воскресенье</p>
10.	Нижневартовский район	<p>628602, г.Нижневартовск, ул.Таежная, д.19, каб.208, 209, тел./факс: (3466) 49-47-16, 49-48-06, 49-47-08,</p>	<p>уполномоченный орган: отдел местной промышленности и сельского хозяйства</p>	<p>понедельник с 9- 00 до 18-00 часов; вторник - пятница с 9-00 до 17-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14- 00 часов;</p>

		e-mail: omp@nvraion.ru		выходные: суббота, воскресенье
11.	Город Нягань	628186, г.Нягань,ул.30 лет Победы, дом 8, каб.105, тел.:(34672) 3-85- 08, e-mail: vspp@admnygan.ru ; fadinam@admnyagan.ru	уполномоченный орган: Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	понедельник с 9- 00 до 18-30 часов; вторник - пятница с 9-00 до 17-30 часов, перерыв на обед с 12-30 до 14- 00 часов; выходные: суббота, воскресенье
12.	Октябрьски й район	628125, пгт. Октябрьское, ул. Ленина 42, каб. 4, тел/факс: (34678) 2-00-60, 2-11-29 e- mail: leonovPN@oktregio n.ru	уполномоченный орган: отдел по вопросам промышленности, экологии и сельского хозяйства администрации Октябрьского района	понедельник – четверг с 09:00 ч. – 18:15 ч., пятница с 09:00 ч. – 17:00 ч.; обеденный перерыв с 13:00 ч. – 14:00 ч. выходные: суббота, воскресенье
13.	Город Покачи	628661, г.Покачи, ул.Мира, д.8/1, каб. 24, тел./факс: (34669) 7-42-66, 7-38-21, e-mail: ujkh@admpokachi.r u	уполномоченный орган: управление жилищно- коммунального хозяйства	понедельник - пятница с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
14.	Город Пыть-Ях	628381, г.Пыть-Ях, 1 мкр., д.18а, каб.313, тел./факс: (3463) 46-55-82, 46-55-31, e-mail: SemenovaTI@gov8 6.org	уполномоченный орган: управление по экономике администрации города Пыть-Яха	понедельник - пятница с 9.00 до 17.12, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
15.	Город Радужный	628461, г.Радужный, 3 мкр., д.3, каб.15, тел./факс: (34668)	уполномоченный орган: Управление	понедельник - пятница с 8.30 до 18.00, обеденный перерыв с 12:30 до

		25-710, 30-707, e-mail: gorod@rdgn.wsnnet.ru	потребительского рынка администрации города Радужный	14:00; выходные: суббота, воскресенье
16.	Советский район	628240, г.Советский, ул.50 лет Пионерии, д.10, каб.18, тел./факс: (34675) 3-15-76, 3-52-60, e-mail: adm@sovetskiy.ru	уполномоченный орган: администрация Советского района	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
17.	Городской округ город Сургут	628400, г.Сургут, ул.Энгельса, д.8, каб.208, тел.: (3462) 522-175, 522-182 e-mail: gorod@admsurgut.ru 628404, г.Сургут, ул.Восход 4, тел.: (3462) 52-83-00, 52-80-21 e-mail: kumi@admsurgut.ru	Администрация города Сургута уполномоченный орган: Департамент имущественных и земельных отношений	понедельник с 9.00 до 18.00, вторник- пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
18.	Сургутский район	628400, г.Сургут, ул.Бажова, д.16, каб.302, тел./факс:(3462) 52-65-47; 52-65-12 e-mail: kvp@admsr.ru	уполномоченный орган: служба по сельскому хозяйству администрации Сургутского района	понедельник с 9.00 до 18.00, вторник – пятница с 9.00 – 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
19.	Город Урай	628285, г.Урай, ул.Ленина, д.60, каб.216, тел./факс: (34676) 223-77, e-mail: KovalevaOD@uray.ru	уполномоченный орган: отдел содействия малому и среднему предпринимательству администрации города	понедельник - пятница с 8.30 до 17.12, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье

			Урай	
20.	Город Ханты-Мансийск	628012, г.Ханты-Мансийск, ул.Дзержинского, д.6, каб.135, тел./факс:(3467) 35-13-21, 35-24-78, e-mail: ekonomika@admhmansy.ru	уполномоченный орган: Управление экономического развития и инвестиций	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, вторник с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
21.	Ханты-Мансийский район	628002, г.Ханты-Мансийск, ул.Гагарина, д.214, каб.248, тел./факс:8(3467) 35-28-18, 35-27-65 e-mail: ekonom@hmrn.ru	уполномоченный орган: комитет экономической политики	понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье
22.	Город Югорск	628260. г.Югорск, ул.40 лет Поебеды, д.11, каб.17, тел./факс:(34675) 5-00-39 e-mail: adm@ugorsk.ru , econ@ugorsk.ru	уполномоченный орган: управление экономической политики Администрации города Югорска	понедельник с 9.00 до 18.00, вторник - пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00; выходные: суббота, воскресенье

».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Новости Югры».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры А.К. Киселева.

Директор Департамента

Е. П. Платонов