# Положение

**о IV Слёте юных натуралистов**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения в 2016 году IV Слёта юных натуралистов (далее – Слёт).

2. Цель Слёта:

- развитие интереса у детей и молодежи к сельскохозяйственному производству, родной земле, бережное отношение к природной среде, повышение культуры труда и их профессиональное самоопределение.

3. Задачи проведения Слёта:

* выявление и поддержка обучающихся детей, проявляющих интерес к учебно-опытнической работе в сфере сельского хозяйства;
* формирование общей экологической культуры;
* содействие нравственному и эстетическому воспитанию;
* развитие коммуникативных навыков в общении со сверстниками.

**Раздел 2. Организатор Слёта**

4. Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

**Раздел 3. Участники Слёта**

5. В мероприятиях, проводимых в рамках Слёта, могут принимать участие школьники общеобразовательных учреждений  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в возрасте от 11 до 14 лет, а также учащиеся учебно-производственных объединений и педагогические работники автономного округа.

6. Состав участников ограничен: 1 участник от муниципального образования автономного округа, 1 руководитель от образовательных организаций муниципального образования автономного округа.

7. Права и обязанности участников Слёта определяются настоящим Положением (приложение 2).

**Раздел 4. Организационный комитет Слёта**

1. Подготовку и проведение Слёта осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) и руководитель – модератор с командой тренеров-преподавателей;
2. Состав Оргкомитета утверждается настоящим Положением (приложение 1).

**Раздел 5. Программа и место проведения Слёта**

10. Слёт проводится с 1 по 3 ноября 2016 года в г. Ханты-Мансийск, согласно программе проведения Слёта (приложение 3).

**Раздел 6. Условия участия и порядок проведения Слёта**

11. Для участия в Конкурсе в Департамент представляются конкурсные документы **в срок до 19 октября 2016** **года** по адресу: г. Ханты-Мансийск ул. Рознина, д. 64, кабинет № 311.

12. В состав Конкурсных документов входит Заявка по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

13. Конкурс проводится в течение одного дня, состоит из двух этапов: I этап –теоретический, II этап - практический.

14. Теоретический этап Конкурса заключается в представлении участниками Слёта презентации по выбранной теме, представлении своих исследований по проблеме, которая интересна им и актуальная для их территории.

15. Каждый участник в течение 20 минут должен представить свою презентацию по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению:

Проблемно-поисковые исследования участники Слёта представляют в рамках следующих основных тем обсуждения на Слете:

*- животноводство (в том числе коневодство, кролиководство, скотоводство, птицеводство и т.п.);*

*- растениеводство (на приусадебном участке, в питомнике, в теплице, выращивание растений из семян и саженцев с дальнейшим использованием в озеленении школ и прикольных территорий, парков, кедросадов и т.п.)*

*- рыбоводство (аквариумистика, исследования аквакультур рек и озер территории проживания, сотрудничество с рыбоводческим хозяйством и т.п.),*

- живой уголок (при школах, станциях натуралистов, домах детского творчества и т.п.);

- музей природы (при школах, станциях натуралистов, домах детского творчества и т.п.);

- экология и охрана природы (экологическая тропа, экологический поход или экспедиция, экологическая акция и т.п.)

На одном слете могут быть представлены работы по разным темам. Примеры тем могут быть такими или иными (по выбору детей и их руководителей):

-«Охрана окружающей среды автономного округа. Специфика, проблемы и перспективы» (многообразие форм живой природы, тесное единство между ними, а также позитивные и негативные стороны деятельности человека, его влияние на экологическую обстановку в регионе);

- «Сельское хозяйство и специфика его развития на террритории ХМАО-Югра» (в рамках данного исследования участники могут представить изученный ими материал о специфике семейных фермерских хозяйств, фотографии, свидетельствующие о роли и особенностях развития сельского хозяйства, животноводства в нашем регионе, презентаций по данной теме);

- «Кролиководство и пушное звероводство» (в рамках данной темы исследователи представляют изученный ими материал, раскрывающий особенности и перспективы данного направления животноводческой деятельности в нашем регионе (возможно на примере организации клеточного разведения соболей и др. пушных зверей нашего края).

16. Участники должны представить результаты (мониторинг) своих исследований по проблеме, которая интересна им и актуальна для их территории: например – мониторинг рек, составление карты растений своей местности, специфика размножения зверей в неволе, эффективность и перспективы развития фермерского хозяйства в ХМАО-Югре, проекты по озеленению антропогенных территорий (школ, улиц, городов и т.д. и восполнению природных территорий, создание скверов, парков, кедросадов, дизайна ландшафтных территорий и объектов).

17. Работы участников объединяются по близким темам, и распределяются по соответствующим подгруппам для дальнейшей презентации.

18. Формы представления поисково-исследовательского материала: портфолио работы,которое включает в себя:

**-** исследовательскую работу объёмом не менее 5 листов в печатном и электронном виде;

**-** проблемно-поисковые исследования проекта, рецензию руководителя;

**-** копии наград, полученные за эту работу (если есть).

При разработке презентации необходимо руководствоватьсяобщими требованиями (приложение 6).

18. Практический этап Конкурса заключается:

Экологический марафон.Юным экологам предлагается за определенное время пройти 5 этапов по направлениям:

- водоемы автономного округа;

- человек и биосфера, экологические знаки;

- туристы-краеведы;

- вторая жизнь ненужных вещей.

- животноводство (в том числе коневодство, кролиководство, скотоводство, птицеводство и т.п.);

- растениеводство (на приусадебном участке, в питомнике, в теплице, выращивание растений из семян и саженцев с дальнейшим использованием в озеленении школ и прикольных территорий, парков, кедросадов и т.п.)

- рыбоводство (аквариумистика, исследования аквакультур рек и озер территории проживания, сотрудничество с рыбоводческим хозяйством и т.п.);

- вторая жизнь ненужных вещей.

*Критерии оценивания прохождения этапа*

|  |  |
| --- | --- |
| *Критерии оценивания* | *Оценка (10-балльная шкала оценки)* |
| Четкость и лаконичность ответа | **9-10 баллов** – полное соответствие указанным критериям |
| Полнота раскрытия вопроса | **7-8 баллов** – соответствие более 50% указанным критериям |
| Самостоятельность в интерпретации информации | **5-6 баллов** – соответствие менее 50% указанным критериям |
| Фактические ошибки в ответе отсутствуют | **0-4 балла** – полное несоответствие указанным критериям |

19. Делова игра на тему « Югра – наш общий дом». Участники с ведущим обсуждают позитивные и негативные стороны деятельности человека, его влияние на экологическую обстановку в регионе, аргументируют и доказывают свою точку зрения. Участники обсуждают перспективы и актуальность развития сельского хозяйства и животноводства в нашем регионе и роль молодого поколения в реализации данного направления жизнедеятельности человека.

*Критерии оценивания участников деловой игры*

|  |  |
| --- | --- |
| *Критерии оценивания* | *Оценка (10-балльная шкала оценки)* |
| Содержание ответа полностью соответствует предмету дискуссии  Полнота и логичность в выстраивании аргументов  Степень активности каждого участника  Степень участия в дискуссии (обсуждении)  Использование терминов и понятий при обсуждении проблемы | **9-10 баллов** – полное соответствие указанным критериям  **7-8 баллов** – соответствие более 50% указанным критериям  **5-6 баллов** – соответствие менее 50% указанным критериям  **0-4 балла** – полное несоответствие указанным критериям |

20. Творческое задание - разработка информационной листовки по теме «Праздник урожая». В основу сообщения можно включить:

- информационные материалы из собственного опыта участия в таких праздниках;

- изученный теоретический материал, полученный из разных источников;

- другое.

**В информационной листовке можно представить:**

- традиционные особенности проведения праздника *(в области, районе, школе и др.);*

- собственный сценарий праздника *(песни, стихи, посвященные празднику труда, сельскохозяйственной деятельности);*

*-* рекламные акции сельскохозяйственной продукции, традиционные, экзотические, семейные рецепты блюд.

*Информацию желательно сопровождать рисунками или фотографиями****.***

*Критерии оценивания информационной листовки*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка  Критерии | Отлично «5» | Хорошо «4» | Удовлетворительно «3» |
| Содержание | Листовка имеет цель и формирует важное и интересное о теме | Тема и цель листовки имеют смысл | Тема плохо передана, цель расплывчата и непонятна |
| Дизайн (оформление) | Рисунки имеют отношение к содержанию листовки и добавляют свой вклад в ее общий смысл | Эффективно использованы цвета, формы, чтобы сделать листовку интересной и привлекательной. Образы соответствуют теме информационной листовки | Некоторые изображения не имеют отношения к содержанию плаката. Плакат не привлекает внимания зрителя |

**Раздел 7. Составление кластеров по заданной тематике**

21. Участники составляют кластеры по следующей тематике:

-технология изучения уровня загрязнения окружающей среды;

-технология посадки саженцев;

- технология ухода за комнатными растениями и пр.

-технология организации клеточного разведения соболей;

-технология организации деятельности семейного фермерского хоязяйства (на примере выращивания культур или животноводства).

22. Каждый участник составляет и представляет кластер по выбранной проблематике в день мероприятия.

23. *Критерии оценивания кластера*

|  |  |
| --- | --- |
| *Критерии оценивания* | *Оценка (10-балльная шкала оценки)* |
| Полнота, логичность, доказательность, использование терминов и понятий | **9-10 баллов** – полное соответствие указанным критериям  **7-8 баллов** – соответствие более 50% указанным критериям  **5-6 баллов** – соответствие менее 50% указанным критериям  **0-4 балла** – полное несоответствие указанным критериям |

**Раздел 8. Судейство**

24. Состав судей определяется из числа представителей оргкомитета в первый день мероприятия, права и обязанности главного судьи и судейской коллегии Слёта определяется приложением 4.

**Раздел 9. Подведение итогов Слёта**

25. По итогам всех конкурсных мероприятий Слёта определяются и награждаются призами победители за 1, 2, 3 место среди участников.

26. Всем участникам Слёта вручаются Дипломы с указанием данных участника и руководителя работы, населенного пункта и представляемой организации.

**Раздел 10. Финансирование**

27. Проведение конкурсных мероприятий и участие юных натуралистов в мероприятиях Слёта, а так же призовой фонд формируется за счет средств Организатора.

28. Обеспечение затрат на организацию работы судейской бригады осуществляется за счет организаций, направляющих специалистов.

29. Оплата проезда, суточных, питания в пути/ день заезда/ день отъезда и размещения руководителей команд осуществляется за счет командировочных расходов организаций.

30. Департамент несет расходы, связанные с награждением лучших участников по итогам конкурсных мероприятий, а также с организацией питания и проживания участников; организацией выезда (транспортное обеспечение, экскурсия).

**Раздел 11. Контактная информация.**

31. Адрес Оргкомитета: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина,   
д. 64, кабинет 311.

32. Координатор Слёта: Колегова Татьяна Петровна – главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и аквакультуры Управления агропромышленного комплекса, использования рыбных ресурсов Департамента, е-mail: [KolegovaTP@admhmao.ru](mailto:KolegovaTP@admhmao.ru), контактный телефон:(8 3467) 33-14-00.

**Приложение 1**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

**Состав организационного комитета**

**по проведению IV Слёта юных натуралистов**

|  |  |
| --- | --- |
| Платонов  Евгений Петрович | Директор Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель оргкомитета Слёта |
| Киселёв Александр Константинович | Первый заместитель директора Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя оргкомитета Слета |
| Наливайко Дмитрий  Владимирович | Начальник Управления агропромышленного комплекса использования рыбных ресурсов Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Колегов Николай  Аркадьевич | Начальник Управления по использованию объектов животного мира Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Ковешников Александр  Викторович | Начальник Управления традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Силин Алексей  Леонидович | Заместитель начальника Управления, начальник отдела сельского хозяйства и аквакультуры Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Фадин Александр  Михайлович | Начальник отдела мониторинга и реализации государственных программ Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Маслёнкина Светлана  Григорьевна | Заместитель начальника отдела информатизации и защиты информации Управления лесного хозяйства и лесопромышленного комплекса Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Киселева Валентина Дмитриевна | Инженер отдела информатизации и защиты информации Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики автономного округа |
| Колегова Татьяна Петровна | Главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства и аквакультуры Управления агропромышленного комплекса, использования рыбных ресурсов Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, координатор Слета |
| Лисютина Ирина Борисовна | Начальник отдела непрерывного образования коренных малочисленных народов Севера Департамента образования и молодежной политики автономного округа |
| Останина Евгения  Ивановна | Консультант отдела по обеспечению информационной открытости Правительства Югры, органов исполнительной власти и местного самоуправления Департамента общественных и внешних связей ХМАО-Югры |
| Новьюхов Александр  Вячеславович | Президент общественной организации «Спасение Югры» |
| Касатова Евгения Михайловна | Заместитель директора бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Этнографический музей под открытым небом «Торум-Маа»» |
| Беккер Александр  Викторович | Председатель Ассоциации крестьянских кооперативов ХМАО-Югры (АККО ХМАО-Югры) |
| Марчук Николай  Иванович | Член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов автономного округа |
| Назаренко Андрей  Валентинович | Директор Ханты-Мансийского Центра содействия реабилитации и социальной адаптации инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья «Стремление» |
| Тоюнда Александр  Александрович | Исполнительный директор некоммерческой организации «Рыбопромышленный Союз Югры» |
| Филиппенкова Ольга  Ивановна | Главный специалист отдела дополнительного образования Департамента образования г. Ханты-Мансийска |
| Коробейникова Елена  Андреевна | Директор МБОУ ДО детей «Станция юных натуралистов» г. Ханты-Мансийск |
| Кондрацкий Анатолий  Михайлович | Генеральный директор ООО «Техно Ком», модератор |
| Якоб Светлана  Александровна | Преподаватель СурГПУ кафедры психологии и педагогики, заместитель модератора |

**Приложение 2**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

**Права и обязанности руководителей (взрослых сопровождающих) и участников IV Слёта юных натуралистов** (далее - Слёт):

Организация (центр дополнительного образования или другая организация), направившая команду для участия в Слёте, назначает руководителей (взрослых сопровождающих) команд.

Руководители команд (далее – Руководители) несут полную ответственность за каждого участника команды.

Во время работы Слёта каждый член команды и ее руководители обязаны соблюдать Правила поведения.

Руководитель обязан:

* обеспечить соблюдение мер безопасности своей Команды в пути и дни проведения Слёта;
* знать и строго выполнять условия участия в Слёте;
* выполнять все требования Оргкомитета;
* обеспечивать участие команды в конкурсных и иных мероприятиях Слёта;

Руководитель команды имеет право:

* получать сведения о ходе и результатах конкурсных мероприятий;
* подавать при необходимости протесты и заявления в письменном виде;

Каждый участник Команды обязан в течение всей программы Слёта:

* соблюдать программу (регламент) Слёта;
* не отлучаться с территории, на которой проводятся мероприятия в рамках Слёта, без уведомления и разрешения своего руководителя;
* не курить и не распивать спиртные напитки в течение всего периода проведения Слёта на всей территории расположения Слёта.

За грубые нарушения Правил решением Оргкомитета Команда может быть дисквалифицирована, отстранена от дальнейшего участия в мероприятиях Слёта и направлена по месту постоянного жительства (за собственный счет команды). Система штрафов устанавливается в течении проведения Слёта Оргкомитетом.

**Приложение 3**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

**Программа проведения**

**IV Слёта юных натуралистов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1ноября** | |
| **до 1400** | Заезд участников в гостиницу г. Ханты-Мансийска |
| **1400– 1420** | Регистрация участников Слёта |
| **1420 -1500** | Обед (в гостинице) |
| **1530 -1600** | Торжественная церемония открытия Слёта (г. Ханты-Мансийск) |
| **1600 -1730** | Конкурсная программа:  - Презентация проблемно-поисковых исследований участниками Слёта в рамках тематики:  - «Охрана окружающей среды ХМАО-Югры. Специфика, проблемы и перспективы»;  -«Сельское хозяйство и специфика его развития на территории ХМАО-Югра»;  - «Кролиководство и пушное звероводство»;  - «Человек и лошадь Приобской породы», продолжение поисковых исследований в рамках прошедшего III Слета юных натуралистов 5-7 ноября 2015 года. |
| **1730 – 1745** | Переезд в «Этнографический музей под открытым небом «Торум-Маа»» |
| **1745 – 1900** | Экскурсия в музее под открытым небом «Торум Маа» |
| **1900 – 1915** | Переезд в гостиницу |
| **1915 – 2000** | Ужин (в гостинице) |
| **2000 – 2130** | Обзорная экскурсия по г. Ханты-Мансийску |
| **2130 – 2200** | Переезд в гостиницу |
| **2 ноября** | |
| **0730 – 0850** | Завтрак (в гостинице) |
| **0900 – 1230** | Конкурсная программа:  1.Экологический марафон.5 этапов по направлениям:  -водоемы автономного округа;  -человек и биосфера;  -туристы-краеведы;  -экологические знаки;  - сельское хозяйство и животноводство;  - вторая жизнь ненужных вещей.  2.Деловая игра на тему « Югра – наш общий дом».  3.Творческое задание - разработка информационной листовки «**Праздник урожая»**  4.Составление кластеров по заданной тематике. |
| **1300 – 1400** | Обед (в гостинице) |
| **1430 – 1500** | Переезд в д. Ярки Ханты-Мансийского района |
| **1510 – 1630** | Экскурсия по тепличному комплексу АО «Агрофирма» |
| **1650 – 1750** | Торжественное закрытие Слёта, подведение итогов конкурса |
| **1800- 18 30** | Переезд в гостиницу |
| **1900** | Ужин, отъезд участников |
| **3 ноября** |  |
| **0730 – 0850** | Завтрак (в гостинице) |
| **800** | Отъезд участников |

**Приложение 4**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
| **Права и обязанности главного судьи и судейской коллегии**  **IV Слёта юных натуралистов**  Судейскую коллегию возглавляет главный судья.  Главный судья несет ответственность за правильную организацию и четкое проведение конкурсов в соответствии с Положением.  **Главный судья обязан:**   * провести в период Слёта вводное плановое совещание с руководителями (взрослыми сопровождающими) команд, на которых предоставлять информацию о составе судейской бригады конкурсов, графике и порядке проведения конкурсов Слёта; * перед началом каждого конкурса проводить инструктаж судейской бригады текущего конкурса о правилах проведения и правилах судейства текущего конкурса, правилах заполнения оценочных бланков; * закреплять судей за отдельными этапами конкурсных мероприятий в соответствии с квалификацией и опытом работы членов судейской бригады Слета; * проводить заседания судейской коллегии перед началом, в процессе проведения (если есть необходимость) и по окончании слёта; * в случае подачи письменного протеста от команд о несоответствии порядка проведения или правил судейства конкурса порядку и правилам, указанным в Положении о Слете, проводить внеочередные заседания судейской коллегии, принимать и оглашать решения по поданным протестам; * отстранить от дальнейшего участия в конкурсах любого члена команды или всю команду, совершивших грубые ошибки, нарушения Положения или правил поведения в течение всего периода проведения Слета на территории проведения Слета, ходатайствовать об их дисквалификации; * отстранить от работы судей, совершивших грубые ошибки, нарушения Положения или не справляющихся со своими обязанностями, ходатайствовать об их дисквалификации. | | | | |

**Приложение 5**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

**Заявка на участие в IV Слёте юных натуралистов**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Название команды Юннатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес расположения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон/факс сопровождающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. **Список участников Слёта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  участника  (полностью),  телефон участника | Дата рождения  (полный возраст указывается на 1 ноября 2016 года) | Класс | Домашний адрес | Наличие разрешения от родителей,  телефон родителей |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |

6. Руководитель-сопровождающий: (Ф.И.О. полностью), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата, время, вид транспорта, место прибытия в г. Ханты-Мансийск

Приезд - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

отъезд - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации, направившего участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя-сопровождающего участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расшифровка(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

контактный мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

к положению о IV Слёте юных натуралистов

**Общие требования к презентациям:**

* Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
* Продолжительность выступления участников не более 15 минут.
* Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; название муниципального образования; фамилия, имя, отчество участников презентации; МОУ СОШ, где учатся участники.
* Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

**Требования к оформлению презентаций:**

Оформление слайдов:

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | ·     Соблюдайте единый стиль оформления  ·        Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |
| Использование цвета | ·      На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  ·         Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | ·         Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  ·     Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | ·      Используйте короткие слова и предложения.  ·      Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  ·        Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | * Предпочтительно горизонтальное расположение информации. * Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. * Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Способы выделения информации | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; * штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | * Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. * Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:   * с текстом; * с таблицами; * с фотографиями. |

**Критерии оценивания презентации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название критерия** | **Оцениваемые параметры** | **Выставляемая**  **оценка**  **(балл) за представленную презентацию** |
| Тема презентации | * Соответствие темы презентации целям и задачам исследования | от 1 до 10 |
| Выделение основных идей презентации | * Соответствие целям и задачам * Содержание умозаключений * Вызывает ли интерес у аудитории содержание проекта | от 1 до 10 |
| Содержание | * Язык изложения материала понятен аудитории * Актуальность, точность и полезность содержания | от 1 до 10 |
| Подача материала презентации | * Легкость и яркость * Тематическая последовательность | от 1 до 10 |
| Логика и переходы во время презентации | * От вступления к основной части * От одной основной части к другой * От одного слайда к другому | от 1 до 10 |
| Заключение | * Яркое высказывание - переход к заключению * Повторение основных целей и задач выступления * Выводы * Подведение итогов * Короткое и запоминающееся высказывание в конце | от 1 до 10 |
| Дизайн презентации | * Шрифт (читаемость) * Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) * Элементы анимации | от 1 до 10 |
|  | **Всего:** |  |

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 10.

Каждый член судейской бригады выставляет свою оценку за все представленные презентации, конкурсные мероприятия в протоколы. Победители определяются средним (или общим) подсчетом баллов.