

## ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СМИ

1. Запросы для получения интересующей информации следует направлять на имя директора Департамента недропользования и природных ресурсов Югры С. А. Филатова.
2. Запросы оформляются на редакционном бланке за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела).
3. В запросе формулируются:
  - основная тема (предмет запроса);
  - ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, уполномоченные представители государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
  - список вопросов;
  - ориентировочная дата публикации материала или выхода в эфир;
  - контактные данные редакции и корреспондента (телефон, эл. адрес).
4. Запросы принимаются на электронную почту [ParhomenkoTD@admhmao.ru](mailto:ParhomenkoTD@admhmao.ru), телефон +7(3467) 32-89-61
5. Ответы на запросы предоставляются в течение 7 дней (в соответствии со ст.40 Закона РФ «О средствах массовой информации») как в письменной, так и в устной форме.